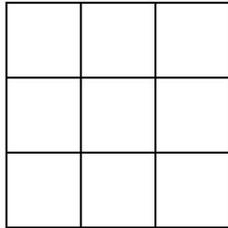


Modèles de quadrillage en calligraphie chinoise

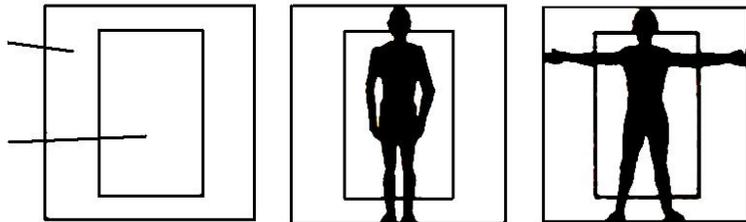
<http://peinturechinoisexiaoqian.wifeo.com/modeles-de-quadrillage.php>

Modèles de quadrillage les plus utilisés en calligraphie chinoise

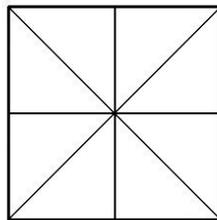
Le modèle des Neufs Palais est composé de neuf cases.



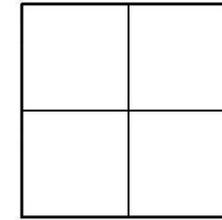
Le modèle du Palais *Huí* est composé d'un rectangle dans un carré évoquant la forme du caractère *Huí*. L'arête verticale du rectangle intérieur est égale à 0,76 fois celle du carré extérieur. L'arête horizontale est égale à 0,47 fois celle du carré. C'est un très bon modèle qui permet une vision globale du caractère. On a remarqué que les étudiants qui utilisaient ce modèle dessinaient des caractères très bien équilibrés.



Le modèle du caractère *Mǐ* (Riz) qui, comme son nom l'indique, représente le caractère chinois du riz. C'était le plus couramment employé.



Le modèle du caractère *Tián* (Champ) représente le caractère chinois du champ cultivé. Il convient très bien pour écrire des caractères avec un stylo, un crayon, etc...



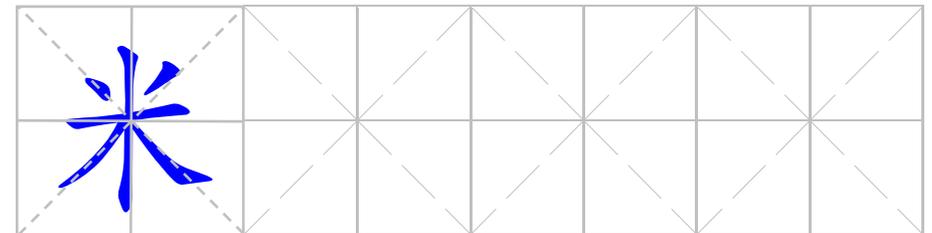
Utiliser Microsoft Office Word 2003 pour créer des quadrillages

En utilisant l'outil de traitement de texte Word 2003, il est possible de créer des quadrillages *personnalisés* de deux façons:

- par Tableau
- par Dessin

La création par Tableau est plus facile que la création par Dessin. Mais pour pouvoir superposer un quadrillage sur un caractère, il faut utiliser un Dessin. Par contre, un Dessin demande plus de "ressources machine" qu'un Tableau. Un bon compromis semble donc de n'utiliser un Dessin que là où l'on souhaite superposer un quadrillage sur un caractère et d'utiliser un Tableau pour tous les autres cas.

Dans l'exemple suivant, la première colonne du tableau contient un quadrillage "Dessin" permettant de superposer un quadrillage "Riz" au caractère "Riz" lui-même alors que les autres colonnes sont en fait des quadrillages "Tableau":



Dans ce document, on explique comment créer par traitement de texte des quadrillages personnalisés "Tableau" et "Dessin". Les exemples choisis ne concernent que des carrés de 30 mm avec des traits de 1 pt d'épaisseur et de couleur Gris à 25%. D'autres dimensions, styles, épaisseurs et couleurs peuvent bien sûr être utilisés suivant l'application envisagée. la police de caractères utilisée est **Handing HDZB_75.TTF**.

Une connaissance relativement avancée de l'outil Word 2003 peut s'avérer nécessaire.

Quadrillages "Tableau"

Un quadrillage "Tableau" des Neuf Palais

1- Créer un tableau de 30 mm de hauteur et de 120 mm de largeur à 3 lignes de 10 mm de hauteur et à 12 colonnes de 10 mm de largeur par:
Tableau→Insérer→Tableau puis rentrer les paramètres ci-dessus.
Sélectionner le Tableau brut ainsi créé puis le personnaliser par: Tableau→Propriétés du tableau. Sélectionner l'onglet Tableau: Taille Largeur 120 mm et Alignement Centré. Sélectionner Options avec des Marges Haut, Bas, Gauche et Droite de 0 mm. Décocher la case Autoriser l'espacement entre cellules ainsi que la case Redimensionner automatiquement pour ajuster au contenu. Sélectionner Bordure et trame. Sous l'onglet Bordures, sélectionner Toutes. Choisir un trait continu de couleur Gris 25% et de 1 pt de largeur puis OK. Dans la fenêtre Propriétés du tableau, sélectionner l'onglet Ligne. Spécifier la hauteur de ligne à 10 mm Fixe. Décocher les 2 cases d'Options puis OK. Sélectionner ensuite l'onglet Colonne. Spécifier la largeur de colonne à 10 mm. Sélectionner enfin l'onglet Cellule, choisir un Alignement vertical Centré. Cliquer sur Options et décocher la case Renvoyer à la ligne automatiquement puis OK. Sélectionner le tableau et choisir une Police Arial de taille 8 pour l'ensemble des cellules.

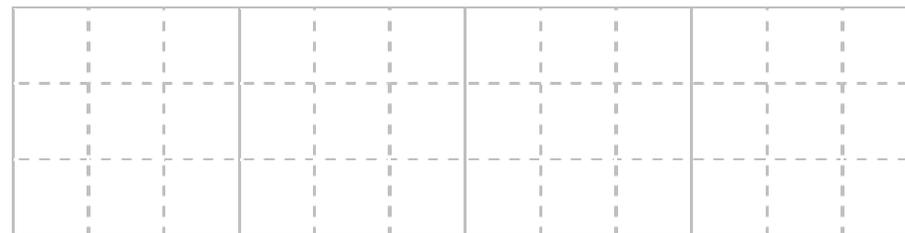
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

2- Cliquer dans la cellule 2 puis Tableau→Propriétés du tableau→Onglet Tableau→Bordure et trame→Bordures→Personnalisé→Appliquer à: Cellule. Choisir un Style de trait Pointillé de couleur Gris 25% et de largeur 1 pt. Cliquer une fois sur la bordure Gauche et une fois sur la bordure Droite de la cellule représentée dans la fenêtre pour appliquer le pointillé, puis OK. Cliquer ensuite dans la cellule 5 et *utiliser le bouton de répétition de commande* Répéter Bordure et trame pour répéter le pointillé. Procéder de même pour les cellules 8, 11, 26, 29, 32 et 35.

3- Cliquer dans la cellule 13 puis Tableau→Propriétés du tableau→Onglet Tableau→Bordure et trame→Bordures→Personnalisé→Appliquer à: Cellule. Choisir un Style de trait Pointillé de couleur Gris 25% et de largeur 1 pt. Cliquer une fois sur la bordure Haut et une fois sur la bordure Bas de la cellule représentée dans la fenêtre pour appliquer le pointillé, puis OK. Cliquer ensuite dans la cellule 15 et *utiliser le bouton de répétition de commande* Répéter Bordure et trame pour répéter le pointillé. Procéder de même pour les cellules 16, 18, 19, 21, 22 et 24.

4- Cliquer dans la cellule 14 puis Tableau→Propriétés du tableau→Onglet Tableau→Bordure et trame→Bordures→Personnalisé→Appliquer à: Cellule. Choisir un Style de trait Pointillé de couleur Gris 25% et de largeur 1 pt. Cliquer une fois sur la

bordure Gauche, une fois sur la bordure Droite, une fois sur la bordure Bas et une fois sur la bordure Haut de la cellule représentée dans la fenêtre pour appliquer le pointillé, puis OK. Cliquer ensuite dans la cellule 17 et *utiliser le bouton de répétition de commande* Répéter Bordure et trame pour répéter le pointillé. Procéder de même pour les cellules 20 et 23.



Un quadrillage "Tableau" du caractère *Huí* (Retourner)

5- Créer un tableau de 30 mm de hauteur et de 120 mm de largeur à 3 lignes de 10 mm de hauteur et à 12 colonnes de 10 mm de largeur par:
Tableau→Insérer→Tableau puis rentrer les paramètres ci-dessus.
Sélectionner le Tableau brut ainsi créé puis le personnaliser par: Tableau→Propriétés du tableau. Sélectionner l'onglet Tableau: Taille Largeur 120 mm et Alignement Centré. Sélectionner Options avec des Marges Haut, Bas, Gauche et Droite de 0 mm. Décocher la case Autoriser l'espacement entre cellules ainsi que la case Redimensionner automatiquement pour ajuster au contenu. Sélectionner Bordure et trame. Sous l'onglet Bordures, sélectionner Toutes. Choisir un trait continu de couleur Gris 25% et de 1 pt de largeur puis OK. Dans la fenêtre Propriétés du tableau, sélectionner l'onglet Ligne. Spécifier la hauteur de ligne à 10 mm Fixe. Décocher les 2 cases d'Options puis OK. Sélectionner ensuite l'onglet Colonne. Spécifier la largeur de colonne à 10 mm. Sélectionner enfin l'onglet Cellule, choisir un Alignement vertical Centré. Cliquer sur Options et décocher la case Renvoyer à la ligne automatiquement puis OK. Sélectionner le tableau et choisir une Police Arial de taille 8 pour l'ensemble des cellules.

6- Sélectionner la première colonne du tableau puis Tableau→Propriétés du tableau et sélectionner l'onglet Colonnes. Rentrer une Largeur préférée de 8 mm puis Colonne suivante avec une Largeur préférée de 14 mm puis Colonne suivante avec une largeur préférée de 8 mm et ainsi de suite puis OK. Ainsi, les colonnes 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10 et 12 font 8 mm de largeur et les colonnes 2, 5, 8 et 11 font 14 mm de largeur.

7- Sélectionner la première ligne du tableau puis Tableau→Propriétés du tableau et sélectionner l'onglet Lignes. Rentrer une Hauteur spécifiée de 3,6 mm puis Ligne suivante avec une Hauteur spécifiée de 22,8 mm puis Ligne suivante avec une Hauteur spécifiée de 3,6 mm puis OK.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

8- Supprimer les bordures Gauche et Droite des cellules 2, 5, 8, 11, 26, 29, 32 et 35. Cliquer d'abord dans la cellule 2 puis Tableau→Propriétés du tableau→Onglet Tableau→Bordure et trame→Bordures→Personnalisé→Appliquer à: Cellule et cliquer une fois sur la bordure Gauche et une fois sur la bordure Droite de la cellule représentée dans la fenêtre pour enlever les 2 bordures G et D. Cliquer ensuite dans la cellule 5 et *utiliser le bouton de répétition de commande* Répéter Bordure et trame pour répéter la suppression des bordures. Procéder de même pour les cellules restantes.

9- Supprimer les bordures Haut et Bas des cellules 13, 15, 16, 18, 19, 21, 22 et 24. Cliquer d'abord dans la cellule 13 puis Tableau→Propriétés du tableau→Onglet Tableau→Bordure et trame→Bordures→Personnalisé→Appliquer à: Cellule et cliquer une fois sur la bordure Haut et une fois sur la bordure Bas de la cellule représentée dans la fenêtre pour enlever les 2 bordures H et B. Cliquer ensuite dans la cellule 15 et *utiliser le bouton de répétition de commande* Répéter Bordure et trame pour répéter la suppression des bordures. Procéder de même pour les cellules restantes.

Un quadrillage "Tableau" du caractère *Mǐ* (Riz)

10- Créer un tableau de 30 mm de hauteur et de 120 mm de largeur à 2 lignes de 15 mm de hauteur et à 8 colonnes de 15 mm de largeur par:

Tableau→Insérer→Tableau puis rentrer les paramètres ci-dessus.

Sélectionner le Tableau brut ainsi créé puis le personnaliser par: Tableau→Propriétés du tableau. Sélectionner l'onglet Tableau: Taille Largeur 120 mm et Alignement Centré. Sélectionner Options avec des Marges Haut, Bas, Gauche et Droite de 0 mm. Décocher la case Autoriser l'espacement entre cellules ainsi que la case Redimensionner automatiquement pour ajuster au contenu. Sélectionner Bordure et trame. Sous l'onglet Bordures, sélectionner Toutes. Choisir un trait continu de couleur Gris 25% et de 1 pt de largeur puis OK. Dans la fenêtre Propriétés du tableau, sélectionner l'onglet Ligne. Spécifier la hauteur de ligne à 15 mm Fixe. Décocher les 2 cases d'Options puis OK. Sélectionner ensuite l'onglet Colonne. Spécifier la largeur de colonne à 15 mm.

Sélectionner enfin l'onglet Cellule, choisir un Alignement vertical Centré. Cliquer sur Options et décocher la case Renvoyer à la ligne automatiquement puis OK. Sélectionner le tableau et choisir une Police Arial de taille 8 pour l'ensemble des cellules.

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16

11- Cliquer d'abord dans la cellule 1 puis Tableau→Propriétés du tableau→Onglet Tableau→Bordure et trame→Bordures→Personnalisé→Appliquer à: Cellule. Choisir un Style un style de Trait Pointillé de couleur Gris 25% de 1 pt de largeur et cliquer une fois sur le bouton "Trait incliné à -45°" puis OK. Cliquer ensuite dans la cellule 3 et *utiliser le bouton de répétition de commande* Répéter Bordure et trame pour répéter la suppression des bordures. Procéder de même pour les cellules restantes 5, 7, 10, 12, 14 et 16.

12- Cliquer ensuite dans la cellule 2 puis Tableau→Propriétés du tableau→Onglet Tableau→Bordure et trame→Bordures→Personnalisé→Appliquer à: Cellule. Choisir un Style un style de Trait Pointillé de couleur Gris 25% de 1 pt de largeur et cliquer une fois sur le bouton "Trait incliné à +45°" puis OK. Cliquer ensuite dans la cellule 4 et *utiliser le bouton de répétition de commande* Répéter Bordure et trame pour répéter la suppression des bordures. Procéder de même pour les cellules restantes 6, 8, 9, 11, 13 et 15.

Un quadrillage "Tableau" du caractère *Tián* (Champ)

13- Créer un tableau de 30 mm de hauteur et de 120 mm de largeur à 2 lignes de 15 mm de hauteur et à 8 colonnes de 15 mm de largeur par:

Tableau→Insérer→Tableau puis rentrer les paramètres ci-dessus.

Sélectionner le Tableau brut ainsi créé puis le personnaliser par: Tableau→Propriétés du tableau. Sélectionner l'onglet Tableau: Taille Largeur 120 mm et Alignement Centré. Sélectionner Options avec des Marges Haut, Bas, Gauche et Droite de 0 mm. Décocher la case Autoriser l'espacement entre cellules ainsi que la case Redimensionner automatiquement pour ajuster au contenu. Sélectionner Bordure et trame. Sous l'onglet



Bordures, sélectionner Toutes. Choisir un trait continu de couleur Gris 25% et de 1 pt de largeur puis OK. Dans la fenêtre Propriétés du tableau, sélectionner l'onglet Ligne. Spécifier la hauteur de ligne à 15 mm Fixe. Décocher les 2 cases d'Options puis OK. Sélectionner ensuite l'onglet Colonne. Spécifier la largeur de colonne à 15 mm. Sélectionner enfin l'onglet Cellule, choisir un Alignement vertical Centré. Cliquer sur Options et décocher la case Renvoyer à la ligne automatiquement puis OK. Sélectionner le tableau et choisir une Police Arial de taille 8 pour l'ensemble des cellules.

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16

14- Cliquer d'abord dans la cellule 1 puis Tableau→Propriétés du tableau→Onglet Tableau→Bordure et trame→Bordures→Personnalisé→Appliquer à: Cellule. Choisir un Style un style de Trait Pointillé de couleur Gris 25% de 1 pt de largeur et cliquer une fois sur la bordure Bas et une fois sur la bordure Droite de la cellule représentée dans la fenêtre, puis OK. Cliquer ensuite dans la cellule 3 et *utiliser le bouton de répétition de commande* Répéter Bordure et trame pour répéter le pointillé. Procéder de même pour les cellules restantes 5 et 7.

15- Cliquer ensuite dans la cellule 10 puis Tableau→Propriétés du tableau→Onglet Tableau→Bordure et trame→Bordures→Personnalisé→Appliquer à: Cellule. Choisir un Style un style de Trait Pointillé de couleur Gris 25% de 1 pt de largeur et cliquer une fois sur la bordure Haut et une fois sur la bordure Gauche de la cellule représentée dans la fenêtre, puis OK. Cliquer ensuite dans la cellule 12 et *utiliser le bouton de répétition de commande* Répéter Bordure et trame pour répéter le pointillé. Procéder de même pour les cellules restantes 14 et 16.

Quadrillages "Dessin"

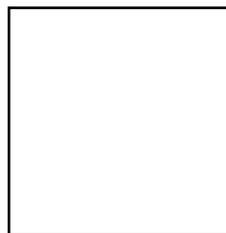
Paramétrer la grille de dessin

Dessiner→Grille:

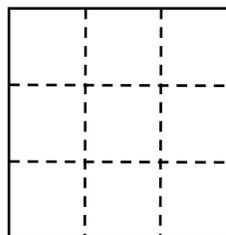
- ✓ Aligner les objets sur la grille
- Espacement horizontal: 1 mm
- Espacement vertical: 1 mm
- Ne pas utiliser les marges:
- Point d'origine horizontal: 10 mm
- Point d'origine vertical: 10 mm
- ✓ Afficher la grille à l'écran
- Afficher 1 ligne verticale sur 1
- Afficher 1 ligne horizontale sur 1

Dessiner un quadrillage des neuf palais

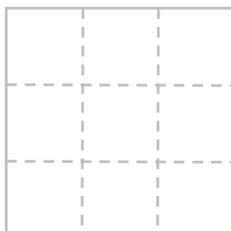
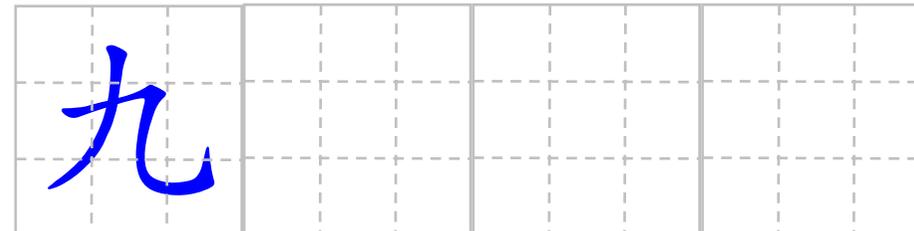
16- Tracer un rectangle (carré) de 30 cm de côté, de 1 pt d'épaisseur de trait et de couleur noire. Cliquer sur un côté avec le bouton droit et sélectionner Format de la forme automatique→Couleurs et traits→Couleur→Aucun remplissage.



17- Tracer un trait horizontal pointillé de 30 mm de largeur, d'épaisseur 1 pt et de couleur noire à l'intérieur du carré. Le positionner sur la grille à 10 mm de la base du carré. Le sélectionner et le copier par glissé-déplacé à 10 mm au dessus du premier trait. Sélectionner ce trait et le copier par glissé-déplacé à l'intérieur du carré. Puis Format de la forme automatique→Taille→Rotation 90°. Le positionner sur la grille à 10 mm du bord gauche du carré. Le copier par glissé-déplacé et positionner la copie à 10 mm du bord droit du carré.



18- Avec la flèche située à droite de Dessiner, sélectionner l'ensemble du motif en l'entourant par le rectangle de sélection.
Sélectionner Dessiner→Grouper. Les traits sont maintenant groupés en un seul objet qui pourra ainsi être manipulé en tant que tel.
Cliquer sur l'objet avec le bouton droit et sélectionner Mettre en forme l'objet.
Sélectionner l'onglet Couleurs et traits et choisir la couleur Gris 25%. Sélectionner l'onglet Habillage et choisir le Style d'habillage: Devant le texte.
L'objet est maintenant prêt à être copié dans un tableau à créer.



19- Créer un Tableau à 4 colonnes de 30 mm de largeur et à 1 ligne de 30 mm de hauteur par: Tableau→Insérer→Tableau puis rentrer les paramètres ci-dessus.
Sélectionner le Tableau brut ainsi créé puis le personnaliser par: Tableau→Propriétés du tableau. Sélectionner l'onglet Tableau: Taille Largeur 120 mm et Alignement Centré.
Sélectionner Options avec des Marges Haut, Bas, Gauche et Droite de 0 mm. Décocher la case Autoriser l'espacement entre cellules *mais cocher la case* Redimensionner automatiquement pour ajuster au contenu. Sélectionner Bordure et trame. Sous l'onglet Bordures, sélectionner Aucun. Dans la fenêtre Propriétés du tableau, sélectionner l'onglet Ligne. Spécifier la hauteur de ligne à 30 mm Fixe. Décocher les 2 cases d'Options puis OK. Sélectionner enfin l'onglet Cellule, choisir un Alignement vertical Centré. Cliquer sur Options et décocher la case Renvoyer à la ligne automatiquement puis OK.

20- Copier par glissé-collé l'objet-motif créé précédemment dans l'une des cellules du tableau. Cliquer avec le bouton droit dans cette cellule et sélectionner Mettre en forme l'objet. Sélectionner l'onglet Habillage et choisir le Style d'habillage: Aligné sur le texte. Copier ensuite l'objet dans toute les cellules du tableau.

21- Pour faire apparaître simultanément un caractère chinois et le motif dans la même cellule, insérer le caractère dans une cellule, puis copier le motif dans cette cellule. Cliquer avec le bouton droit sur l'objet-motif, sélectionner Mettre en forme l'objet puis sélectionner l'onglet Habillage. Choisir le Style d'habillage: *Devant* le texte et l'Alignement horizontal: Centré.

Dessiner un quadrillage du caractère *Huí* (Retourner)

22- Dessiner un premier rectangle de Hauteur 22,8 mm et de Largeur 14,1 mm, d'épaisseur 1 pt et de couleur noire:

Dessiner un rectangle. Cliquer sur le trait avec le bouton droit de la souris. Sélectionner: Format de la forme automatique puis l'onglet: Couleurs et traits. Rentrer les paramètres ci-dessus.

Sélectionner ensuite l'onglet: Taille et rentrer une Hauteur de 22,8 mm et une Largeur de 14,1 mm. *Désélectionner* la case: Garder le même rapport hauteur/largeur.

Sélectionner enfin l'onglet: Habillage et choisir le Style d'habillage: Devant le texte et l'Alignement horizontal: Autre.

23- Procéder de même pour un second rectangle de Hauteur 30 mm et de Largeur 30 mm, d'épaisseur 1 pt et de couleur noire.

24- Déplacer le premier rectangle à l'intérieur du second rectangle. Choisir un espacement de grille de 0,1 mm et un affichage d'une ligne sur 10 pour bien centrer le petit rectangle à l'intérieur du grand rectangle. Revenir ensuite à l'espacement de grille de 1mm et à l'affichage d'une ligne sur 1.

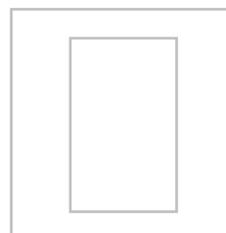
25- Avec la flèche située à droite de Dessiner, sélectionner l'ensemble du motif en l'entourant par le rectangle de sélection.

Sélectionner Dessiner→Grouper. Les traits sont maintenant groupés en un seul objet qui pourra ainsi être manipulé en tant que tel.

Cliquer sur l'objet avec le bouton droit et sélectionner Mettre en forme l'objet.

Sélectionner l'onglet Couleurs et traits et choisir la couleur Gris 25%. Sélectionner l'onglet Habillage et choisir le Style d'habillage: Devant le texte.

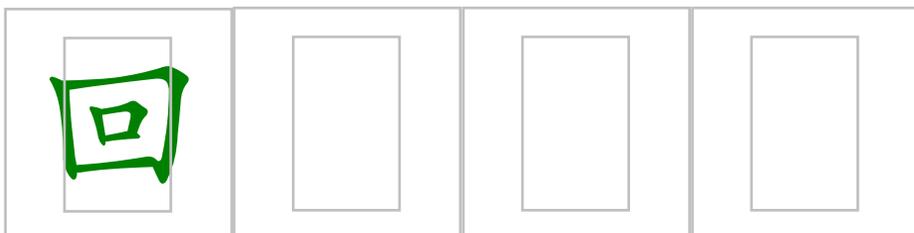
L'objet est maintenant prêt à être copié dans un tableau à créer.



26- Créer un Tableau à 4 colonnes de 30 mm de largeur et à 1 ligne de 30 mm de hauteur par: Tableau→Insérer→Tableau puis rentrer les paramètres ci-dessus. Sélectionner le Tableau brut ainsi créé puis le personnaliser par: Tableau→Propriétés du tableau. Sélectionner l'onglet Tableau: Taille Largeur 120 mm et Alignement Centré. Sélectionner Options avec des Marges Haut, Bas, Gauche et Droite de 0 mm. Décocher la case Autoriser l'espacement entre cellules *mais cocher la case* Redimensionner automatiquement pour ajuster au contenu. Sélectionner Bordure et trame. Sous l'onglet Bordures, sélectionner Aucun puis OK. Dans la fenêtre Propriétés du tableau, sélectionner l'onglet Ligne. Spécifier la hauteur de ligne à 30 mm Fixe. Décocher les 2 cases d'Options puis OK. Sélectionner enfin l'onglet Cellule, choisir un Alignement vertical Centré. Cliquer sur Options et décocher la case Renvoyer à la ligne automatiquement puis OK.

27- Copier par glissé-collé l'objet-motif créé précédemment dans l'une des cellules du tableau. Cliquer avec le bouton droit dans cette cellule et sélectionner Mettre en forme l'objet. Sélectionner l'onglet Habillage et choisir le Style d'habillage: Aligné sur le texte. Copier ensuite l'objet dans toute les cellules du tableau.

28- Pour faire apparaître simultanément un caractère chinois et le motif dans la même cellule, insérer le caractère dans une cellule, puis copier le motif dans cette cellule. Cliquer avec le bouton droit sur l'objet-motif, sélectionner Mettre en forme l'objet puis sélectionner l'onglet Habillage. Choisir le Style d'habillage: *Devant* le texte et l'Alignement horizontal: Centré.



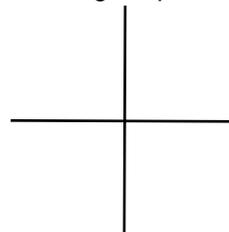
Dessiner un quadrillage du caractère *Mǐ* (Riz)

29- Dessiner un premier trait *horizontal* continu de 30 mm de largeur, d'épaisseur 1 pt et de couleur noire:

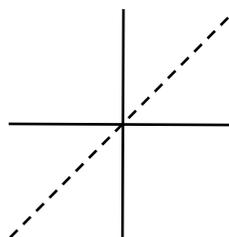
Dessiner un trait horizontal. Cliquer sur le trait avec le bouton droit de la souris. Sélectionner: Format de la forme automatique puis l'onglet: Couleurs et traits. Rentrer les paramètres ci-dessus. Sélectionner ensuite l'onglet: Taille et rentrer une Largeur de 30 mm et une Rotation de 0°. *Désélectionner* la case: Garder le même rapport hauteur/largeur. Sélectionner enfin l'onglet: Habillage et choisir le Style d'habillage: Devant le texte et l'Alignement horizontal: Autre. Déplacer le trait avec la souris pour faire coïncider ses extrémités avec la grille:



30- Tracer un second trait *vertical* continu de 30 mm de largeur, d'épaisseur 1 pt et de couleur noire en sélectionnant le premier trait déjà dessiné et en le copiant par glissé-déplacé à l'aide de la touche Ctrl. Rentrer une rotation de 90° pour ce trait. Le déplacer sur la grille pour établir un motif en croix centrée:



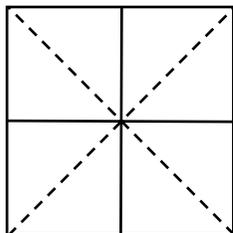
31- Sélectionner à nouveau le premier trait et le copier par glissé-déplacé. Effectuer une rotation *approximative* de 45° par une des deux extrémités du trait. Rentrer une hauteur de 30 mm *et* une largeur de 30 mm. Choisir un espacement de grille de 0,1 mm et un affichage d'une ligne sur 10 pour bien centrer la ligne à 45°. Revenir ensuite à l'espacement de 1mm et à l'affichage d'une ligne sur 1. Choisir un trait en Pointillés par: Format de la forme automatique→Couleurs et traits.



32- Sélectionner ce trait pointillé et le copier par glissé-déplacé. Effectuer une rotation *approximative* de 135° par une extrémité. Rentrer une hauteur de 30 mm *et* une largeur de 30 mm.

Choisir un espacement de grille de 0,1 mm et un affichage d'une ligne sur 10 pour bien centrer la ligne à 135°. Revenir ensuite à l'espacement de 1mm et à l'affichage d'une ligne sur 1. Choisir un trait en Pointillés par: Format de la forme automatique→Couleurs et traits.

33- Tracer un rectangle (carré) de 30 cm de côté, de 1 pt d'épaisseur de trait et de couleur noire. Cliquer sur un côté avec le bouton droit et sélectionner Format de la forme automatique→Couleurs et traits→Couleur→Aucun remplissage. Centrer le carré sur le motif.



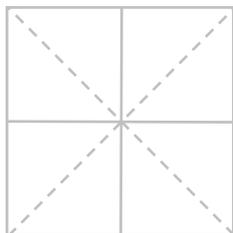
34- Avec la flèche située à droite de Dessiner, sélectionner l'ensemble du motif en l'entourant par le rectangle de sélection.

Sélectionner Dessiner→Grouper. Les traits sont maintenant groupés en un seul objet qui pourra ainsi être manipulé en tant que tel.

Cliquer sur l'objet avec le bouton droit et sélectionner Mettre en forme l'objet.

Sélectionner l'onglet Couleurs et traits et choisir la couleur Gris 25%. Sélectionner l'onglet Habillage et choisir le Style d'habillage: Devant le texte.

L'objet est maintenant prêt à être copié dans un tableau à créer.

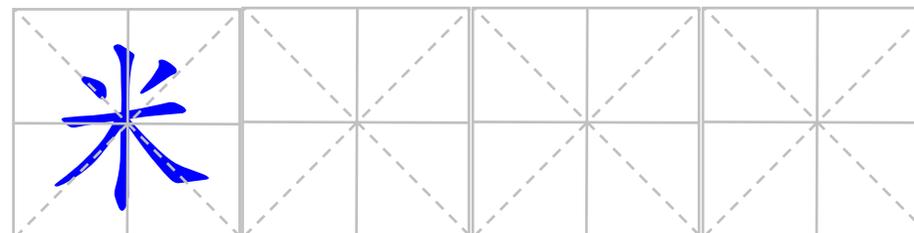


35- Créer un Tableau à 4 colonnes de 30 mm de largeur et à 1 ligne de 30 mm de hauteur par: Tableau→Insérer→Tableau puis rentrer les paramètres ci-dessus. Sélectionner le Tableau brut ainsi créé puis le personnaliser par: Tableau→Propriétés du tableau. Sélectionner l'onglet Tableau: Taille Largeur 120 mm et Alignement Centré. Sélectionner Options avec des Marges Haut, Bas, Gauche et Droite de 0 mm. Décocher la case Autoriser l'espacement entre cellules *mais cocher la case* Redimensionner automatiquement pour ajuster au contenu. Sélectionner Bordure et trame. Sous l'onglet Bordures, sélectionner Aucun. Dans la fenêtre Propriétés du tableau, sélectionner l'onglet Ligne. Spécifier la hauteur de ligne à 30 mm Fixe. Décocher les 2 cases d'Options puis OK. Sélectionner enfin l'onglet Cellule, choisir un Alignement vertical

Centré. Cliquer sur Options et décocher la case Renvoyer à la ligne automatiquement puis OK.

36- Copier par glissé-collé l'objet-motif créé précédemment dans l'une des cellules du tableau. Cliquer avec le bouton droit dans cette cellule et sélectionner Mettre en forme l'objet. Sélectionner l'onglet Habillage et choisir le Style d'habillage: Aligné sur le texte. Copier ensuite l'objet dans toutes les cellules du tableau.

37- Pour faire apparaître simultanément un caractère chinois et le motif dans la même cellule, insérer le caractère dans une cellule, puis copier le motif dans cette cellule. Cliquer avec le bouton droit sur l'objet-motif, sélectionner Mettre en forme l'objet puis sélectionner l'onglet Habillage. Choisir le Style d'habillage: *Devant* le texte et l'Alignement horizontal: Centré.



Dessiner un quadrillage du caractère *Tián* (Champ)

38- Dessiner un rectangle de Hauteur 30 mm et de Largeur 30 mm, d'épaisseur 0,75 pt et de couleur noire:

Dessiner un rectangle. Cliquer sur le trait avec le bouton droit de la souris. Sélectionner: Format de la forme automatique puis l'onglet: Couleurs et traits. Rentrer les paramètres ci-dessus.

Sélectionner ensuite l'onglet: Taille et rentrer une Hauteur de 30 mm et une Largeur de 30 mm. *Désélectionner* la case: Garder le même rapport hauteur/largeur.

Sélectionner enfin l'onglet: Habillage et choisir le Style d'habillage: Devant le texte et l'Alignement horizontal: Autre.

39- tracer 2 lignes de 30 mm à l'intérieur du rectangle.

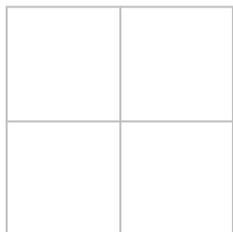
40- Avec la flèche située à droite de Dessiner, sélectionner l'ensemble du motif en l'entourant par le rectangle de sélection.

Sélectionner Dessiner→Grouper. Les traits sont maintenant groupés en un seul objet qui pourra ainsi être manipulé en tant que tel.

Cliquer sur l'objet avec le bouton droit et sélectionner Mettre en forme l'objet.

Sélectionner l'onglet Couleurs et traits et choisir la couleur Gris 25%. Sélectionner l'onglet Habillage et choisir le Style d'habillage: Devant le texte.

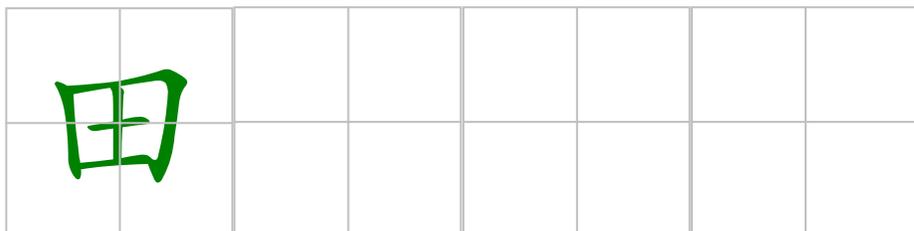
L'objet est maintenant prêt à être copié dans un tableau à créer.



41- Créer un Tableau à 4 colonnes de 30 mm de largeur et à 1 ligne de 30 mm de hauteur par: Tableau→Insérer→Tableau puis rentrer les paramètres ci-dessus. Sélectionner le Tableau brut ainsi créé puis le personnaliser par: Tableau→Propriétés du tableau. Sélectionner l'onglet Tableau: Taille Largeur 120 mm et Alignement Centré. Sélectionner Options avec des Marges Haut, Bas, Gauche et Droite de 0 mm. Décocher la case Autoriser l'espacement entre cellules *mais cocher la case* Redimensionner automatiquement pour ajuster au contenu. Sélectionner Bordure et trame. Sous l'onglet Bordures, sélectionner Aucun puis OK. Dans la fenêtre Propriétés du tableau, sélectionner l'onglet Ligne. Spécifier la hauteur de ligne à 30 mm Fixe. Décocher les 2 cases d'Options puis OK. Sélectionner enfin l'onglet Cellule, choisir un Alignement vertical Centré. Cliquer sur Options et décocher la case Renvoyer à la ligne automatiquement puis OK.

42- Copier par glissé-collé l'objet-motif créé précédemment dans l'une des cellules du tableau. Cliquer avec le bouton droit dans cette cellule et sélectionner Mettre en forme l'objet. Sélectionner l'onglet Habillage et choisir le Style d'habillage: Aligné sur le texte. Copier ensuite l'objet dans toute les cellules du tableau.

43- Pour faire apparaître simultanément un caractère chinois et le motif dans la même cellule, insérer le caractère dans une cellule, puis copier le motif dans cette cellule. Cliquer avec le bouton droit sur l'objet-motif, sélectionner Mettre en forme l'objet puis sélectionner l'onglet Habillage. Choisir le Style d'habillage: *Devant* le texte et l'Alignement horizontal: Centré.



Créer des tableaux de quadrillages à plusieurs lignes

La partie la plus délicate reste la création d'une ligne de quadrillage comme indiqué dans les exemples précédents. Pour constituer des tableaux à plusieurs lignes, il suffit de sélectionner la ligne unique de quadrillage déjà créée, de la copier par *Ctrl C*, de la coller par *Ctrl V* puis de modifier éventuellement quelques cellules du tableau afin de pouvoir recopier progressivement les caractères, comme indiqué dans les exemples suivants:

