

目 录 / Table des matières

学习目标 / Objectifs de la leçon

语音训练 / Exercices de prononciation

- Apprendre les « initiales », les « finales » et les tons du chinois pinyin 1
- S'entraîner à la prononciation des sons et des tons

Unité 1

你好!
bonjour

- Savoir présenter ses salutations 5
- Savoir se présenter (nom, nationalité)

Unité 2

现在几点?
Quelle heure est-il ?

- Savoir dire la date et l'heure 18

Unité 3

那件毛衣怎么卖?
Combien coûte ce pull-over ?

- Pouvoir se renseigner sur un prix ; savoir exprimer le prix d'un article 29
- Demander le prix et marchander
- Pouvoir formuler des exigences concrètes sur la taille, la couleur, etc.

Unité 4

要一个宫保鸡丁
Je voudrais un « Gongbao Jiding »

- Savoir commander au restaurant ; exprimer certains vœux, régler l'addition 45

Unité 5

你在哪儿工作?
Où travaillez-vous ?

- Pouvoir s'informer de la situation familiale, la profession et l'âge d'une personne 56

Unité 6

让娜在吗?
Jeanne est-elle là ?

- Savoir employer les formules usuelles lorsque l'on donne un coup de téléphone 68

Unité 7

一直走
C'est tout droit

- Savoir demander sa direction ; 79
savoir indiquer une direction

Unité 8

你的新家在哪儿?
Où se trouve ta nouvelle maison ?

- Maîtriser le vocabulaire relatif aux lieux 91
- Savoir expliquer où se trouve un objet, un lieu, etc.

Unité 9

你怎么了?
Qu'avez-vous ?

- S'informer de la santé de quelqu'un ; 104
pouvoir décrire sa propre situation
- Connaître le vocabulaire relatif aux parties importantes du corps

Unité 10

你会修电脑吗?
Sais-tu réparer un ordinateur ?

- Savoir parler de ses qualités et de ses loisirs 115

Unité 11

太冷了!
Il fait trop froid !

- Savoir décrire le climat d'un lieu 129

Unité 12

请把桌子擦一下儿
Veuillez nettoyer la table

- Savoir utiliser les expressions 140
concernant les tâches domestiques

语言注释/Notes

153

录音文本/Textes de l'enregistrement

155

词汇表/Vocabulaire

157

日常生活用语一百句/100 phrases utilisées dans la vie quotidienne

168