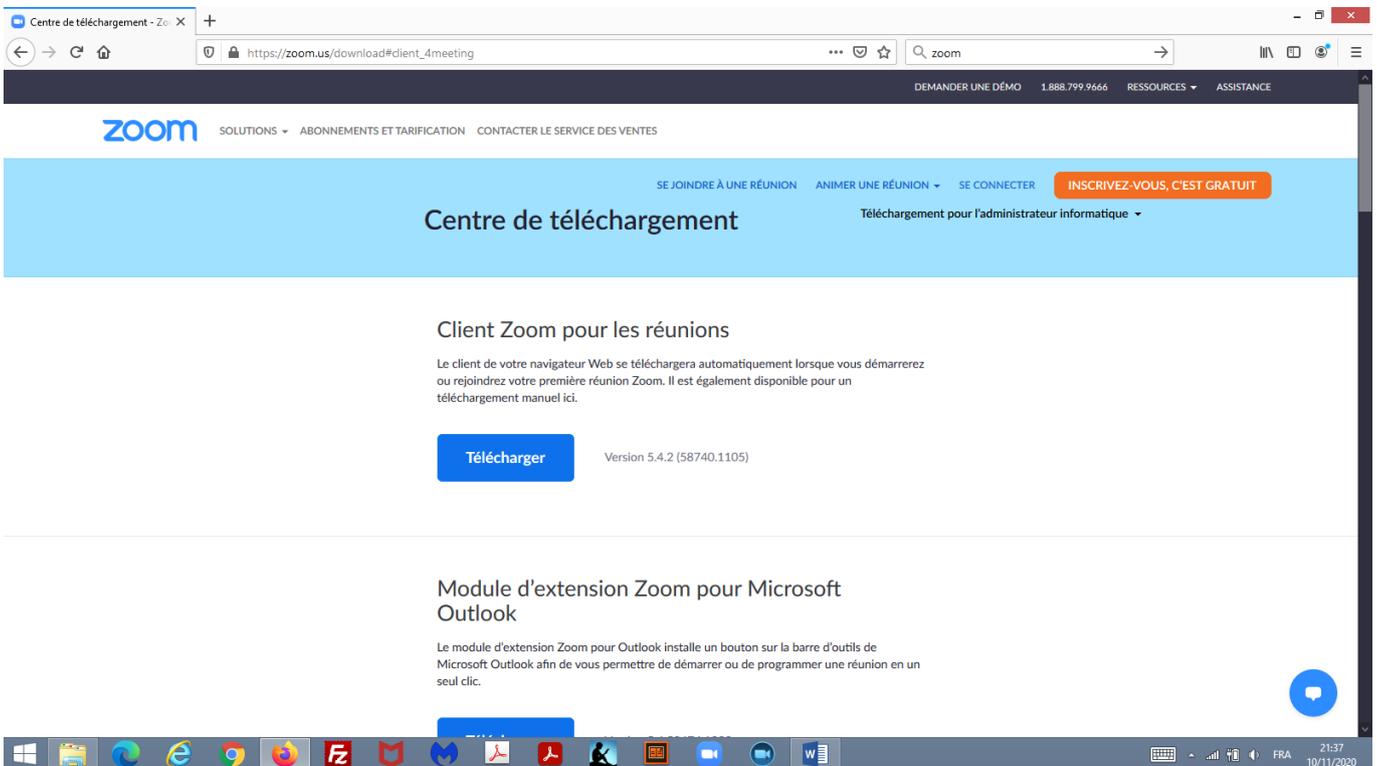


Zoom – Installer sur PC

1-Cliquez sur ce lien pour accéder à la page de téléchargement du Client Zoom:

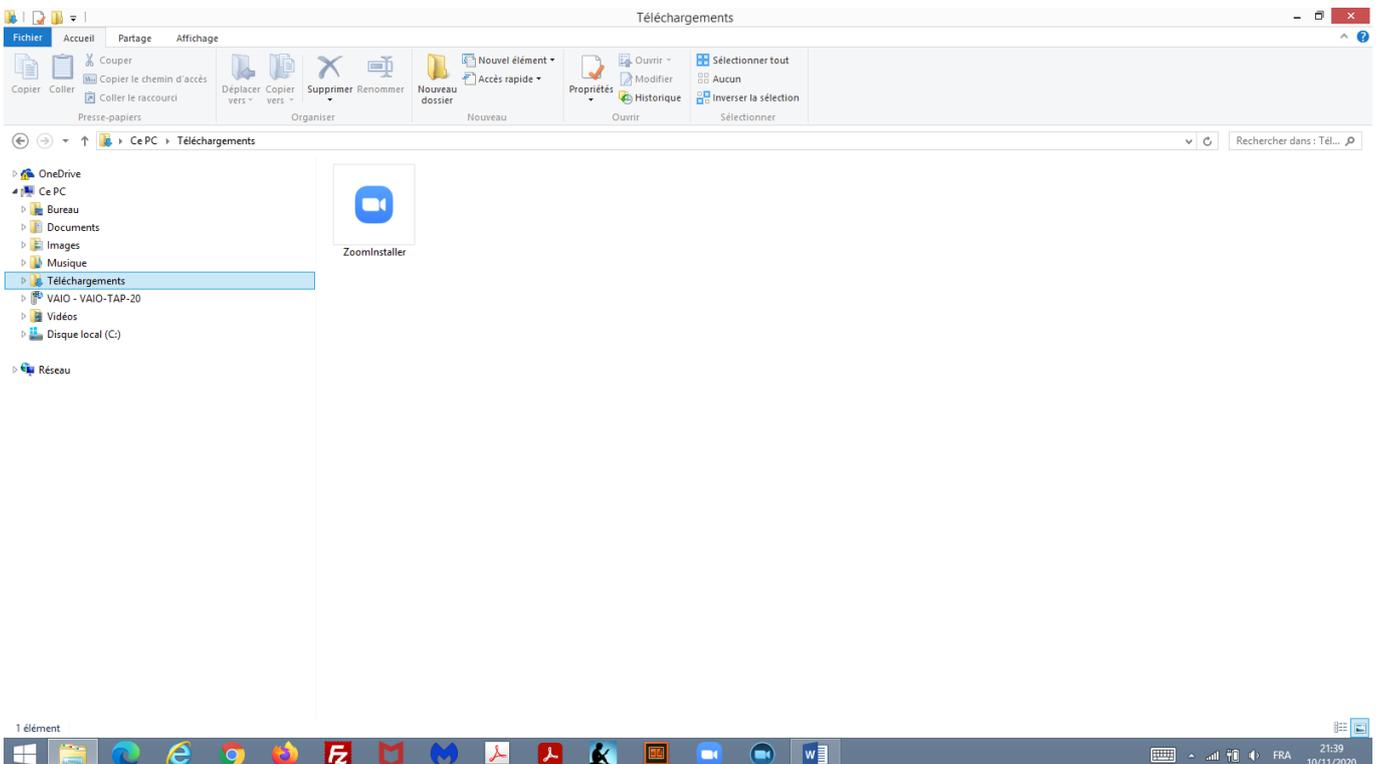
https://zoom.us/download#client_4meeting

2-Cliquez sur Télécharger:



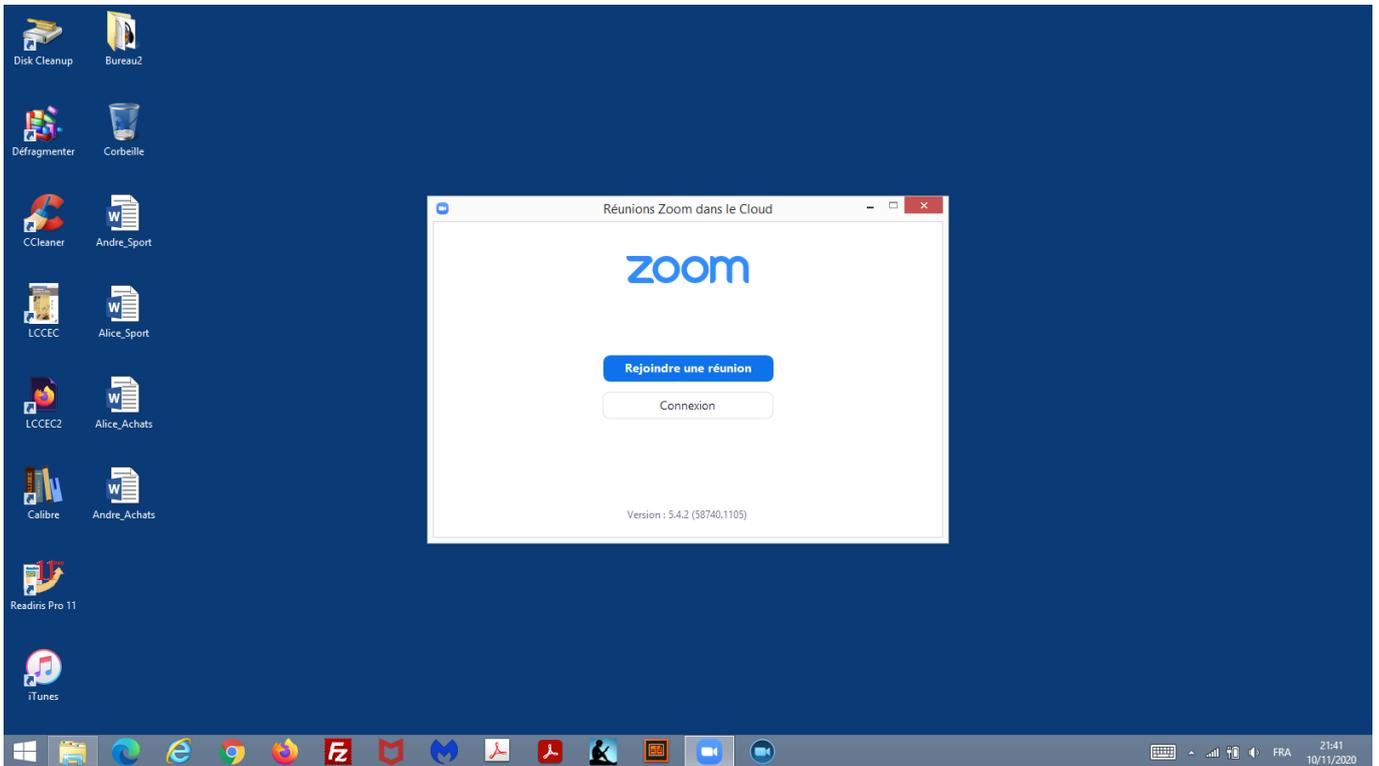
The screenshot shows a web browser window displaying the Zoom website's download page. The address bar shows the URL https://zoom.us/download#client_4meeting. The page header includes the Zoom logo and navigation links like 'SOLUTIONS', 'ABONNEMENTS ET TARIFICATION', and 'CONTACTER LE SERVICE DES VENTES'. A prominent blue banner reads 'Centre de téléchargement' with a sub-link 'Téléchargement pour l'administrateur informatique'. Below this, the text 'Client Zoom pour les réunions' is followed by a description: 'Le client de votre navigateur Web se téléchargera automatiquement lorsque vous démarrerez ou rejoindrez votre première réunion Zoom. Il est également disponible pour un téléchargement manuel ici.' A large blue button labeled 'Télécharger' is visible, with 'Version 5.4.2 (58740.1105)' next to it. Further down, there is a section for 'Module d'extension Zoom pour Microsoft Outlook' with a brief description. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the date and time '10/11/2020 21:37'.

3-Ouvrez le répertoire Téléchargements du PC et cliquez sur ZoomInstaller:

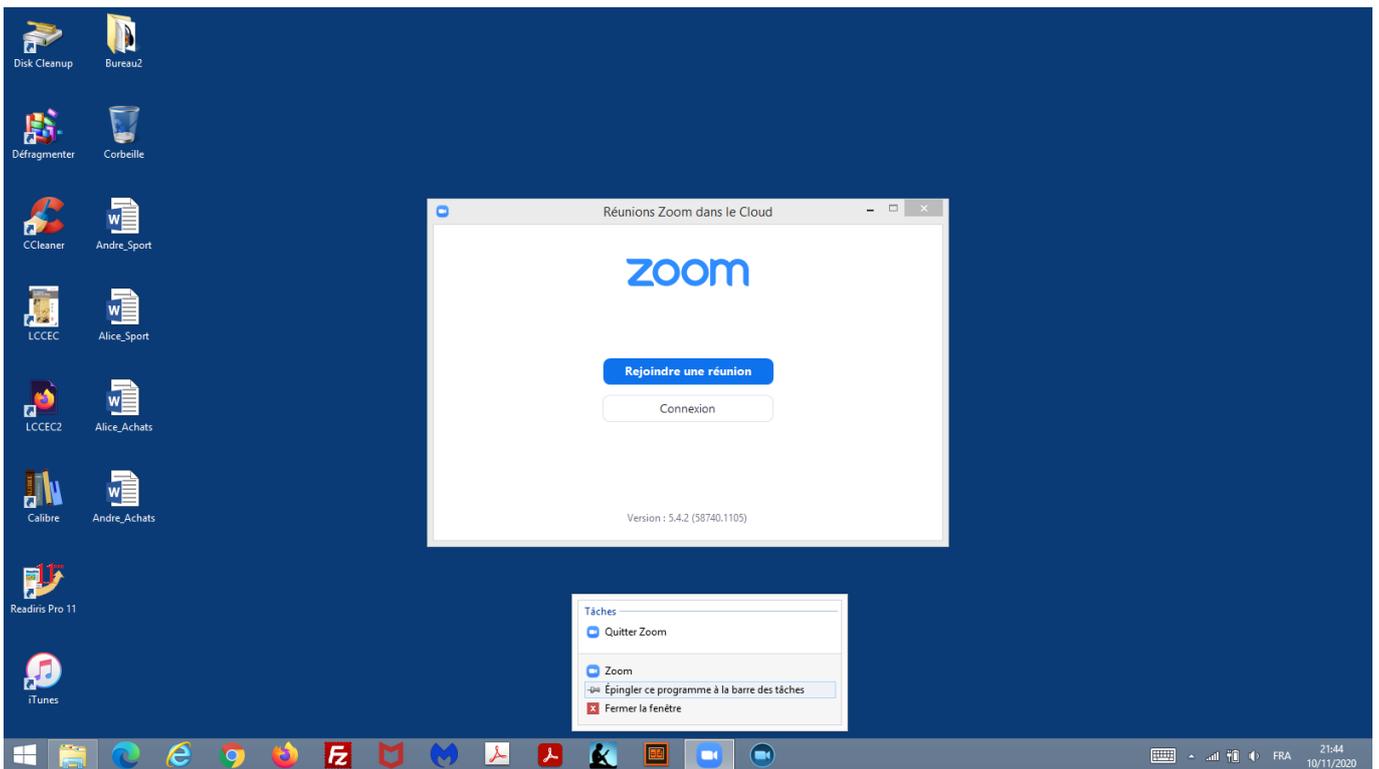


The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'Téléchargements'. The address bar indicates the current location is 'Ce PC > Téléchargements'. The left sidebar shows the navigation pane with 'Téléchargements' selected. The main area displays a single file named 'ZoomInstaller' with a blue Zoom logo icon. The Windows taskbar at the bottom is visible, showing the system tray with the date and time '10/11/2020 21:39'.

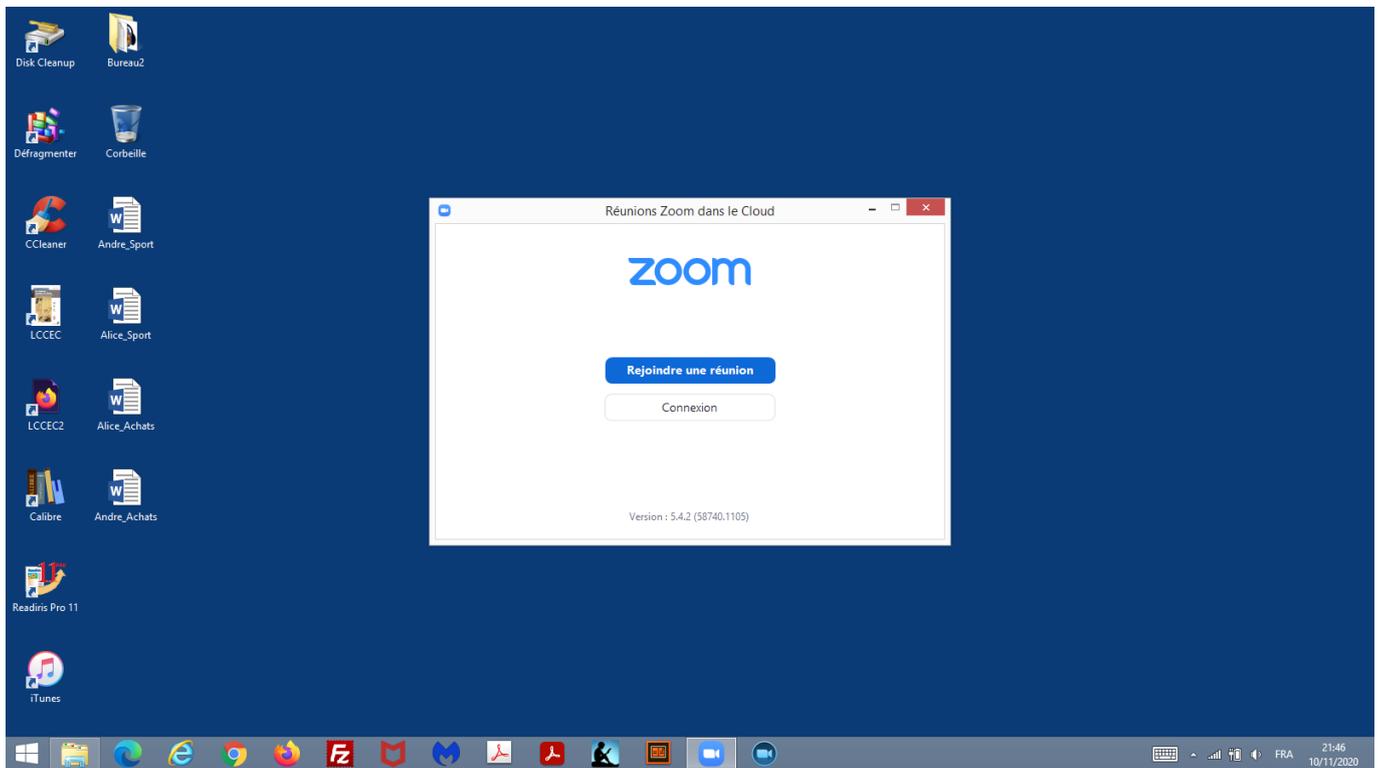
4- Cliquez avec le bouton **droit** de la souris sur l'icône Zoom dans **la barre des tâches**:



5-Cliquez sur Épingler ce programme à la barre des tâches (**très important !**):

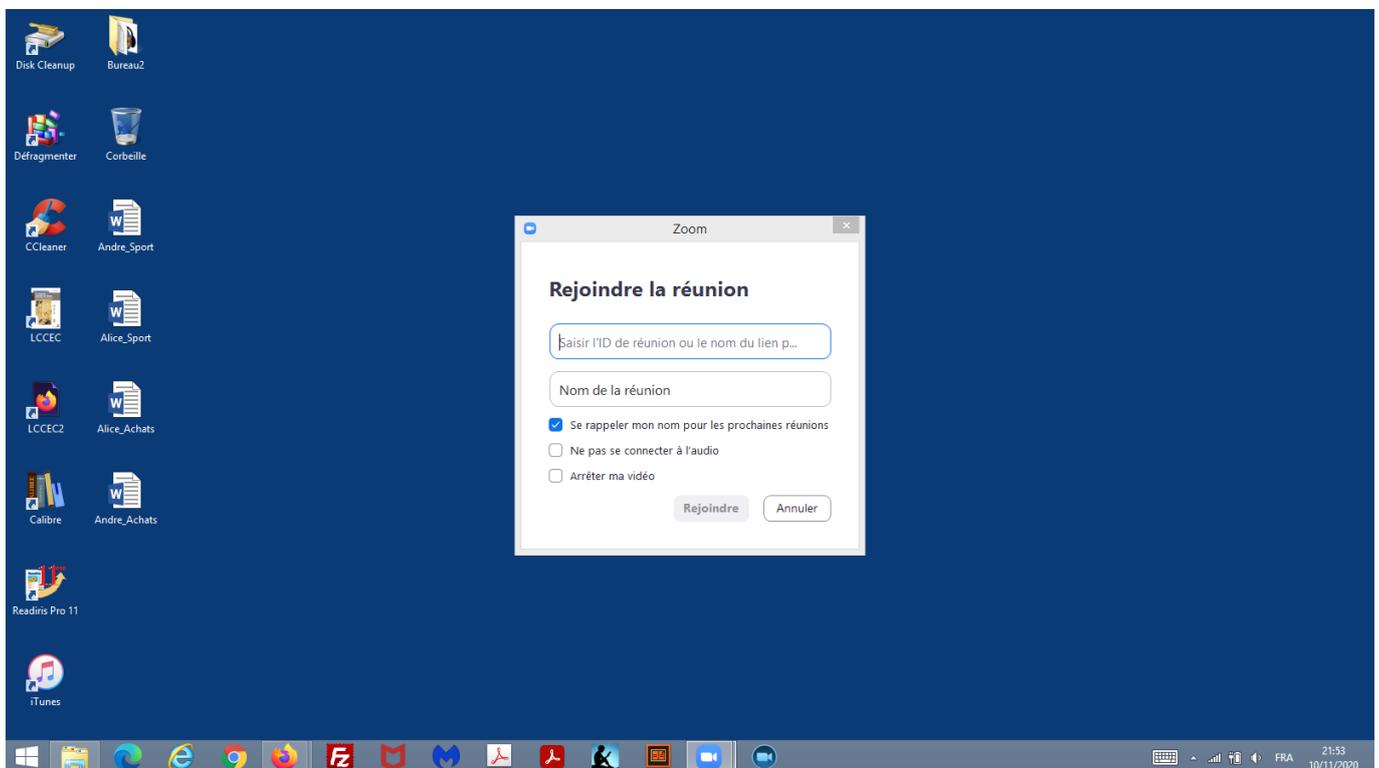


6-Cliquez sur Rejoindre une réunion:



L'organisateur de la réunion doit vous avoir déjà fourni un Numéro et un Nom de réunion !

7-Saisir le Numéro (ID) ainsi que le Nom de la réunion puis cliquez sur Rejoindre:



Le client Zoom est maintenant installé, fonctionnel et réutilisable à partir de la barre des tâches !

Nota Bene: une session Zoom gratuite ne dure qu'environ environ 40 minutes avant déconnexion automatique. Mais plusieurs sessions gratuites peuvent se succéder. Il est donc conseillé de bien noter le Numéro et le Nom de réunion sur une fiche placée à portée de vue de façon à pouvoir ressaisir facilement ces données afin de rejoindre rapidement une nouvelle session.